



ประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงาน

เพื่อให้การปรับเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ในทางปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานในการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ระดับ	หลักเกณฑ์	กำหนดคะแนน
๑ - ๓	พิจารณาจาก ๑. มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะปรับเลื่อนขึ้น ๒. มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	
๔ - ๕	๓. ผลการพิจารณาความดีความชอบไม่ต่ำกว่า ๑ ชั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานย้อนหลังที่ผ่านมา ๔. จัดทำผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (รวมไม่เกิน ๓ หน้า) ๕. ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์กร และกฎระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๖. ประเมินมาตรฐานหรือปริมาณผลการปฏิบัติงานในภาพรวม และความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชา ๗. ผลการประเมินความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ คะแนนรวมเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๔๐ ๒๐ ๑๐ ๓๐
๕ - ๖	โดยวิธีการทดสอบและประเมินผล ๑. มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะปรับเลื่อนขึ้น ๒. มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ผลการพิจารณาความดีความชอบไม่ต่ำกว่า ๑ ชั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานย้อนหลังที่ผ่านมา ๔. จัดทำผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (รวมไม่เกิน ๓ หน้า) ๕. ผ่านการทดสอบความรู้ ๕.๑ ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์กร หลักการบริหาร และกฎระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐ ๒๐

ระดับ	หลักเกณฑ์	กำหนดคะแนน
	๕.๒ เขียนโครงการของงบประมาณ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ๖. ประเมินมาตรฐานหรือปริมาณผลการปฏิบัติงานในภาพรวม และความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชา ๗. ผลการประเมินความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ คะแนนรวมเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๑๐ ๑๐ ๓๐
๖ - ๗	โดยวิธีการทดสอบและประเมินผล ๑. มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะปรับเปลี่ยนขึ้น ๒. มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ผลการพิจารณาความดีความชอบไม่ต่ำกว่า ๑ ชั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานย้อนหลังที่ผ่านมา ๔. จัดทำผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้า (ประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค) ๕. ผ่านการทดสอบความรู้ ๕.๑ ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕.๓ ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร ๕.๔ เขียนโครงการของงบประมาณ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ๖. ประเมินมาตรฐานหรือปริมาณผลการปฏิบัติงานในภาพรวม และความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชา ๗. ผลการประเมินความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ คะแนนรวมเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๓๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๓๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์